



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 4ª VARA DO TRABALHO DE RIBEIRÃO PRETO

Endereço: Rua Afonso Taranto, nº 105.

Data da instalação: 04/12/1990.

Processo de Acompanhamento: 00067-59.2011.5.15.0899 Cor Ord

2. DATA E HORÁRIO:

08/11/2011 – terça-feira – início: 10h00, encerramento: 18h30min.

3. PRESENTES:

- 3.1. **VICE-CORREGEDOR REGIONAL:** Desembargador Gerson Lacerda Pistori.
- 3.2. **JUIZ TITULAR:** Dr. Tércio José Vidotti.
- 3.3. **JUIZ SUBSTITUTO:** Dr. Rafael Moreira de Abreu.
- 3.4. **JUÍZA AUXILIAR:** Dra. Amanda Barbosa.
- 3.4. **SERVIDORES DA CORREGEDORIA:** Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo, João Henrique de Sá Santana e Romeu Maçola Ferreira Mendes.
- 3.5. **SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:** Marta Negri Paiva Barbeiro e Ana Maria Dias Gomes.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA:

(Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância)

- 4.1. **JUIZ TITULAR:** Dr. Tércio José Vidotti, desde 29/04/2005 (atualmente atuando em substituição no E. TRT).
- 4.2. **JUIZ SUBSTITUTO:** Dr. Rafael Moreira de Abreu, desde 03/11/2011.
- 4.3. **JUÍZA AUXILIAR:** Drª Amanda Barbosa, desde 14/10/11.
- 4.3. **DIRETORA DE SECRETARIA:** Marta Negri Paiva Barbeiro, desde 06/12/1990.



4.4. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E ATÉ 10/2011:

(Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações)

A informação consta do Anexo I.

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO:

(Fonte: Setor de Provimento e Vacância)

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
Ana Maria Dias Gomes	Fc-04	25/01/1995	08:00 AS 16:00
Andrea Cristina Luz Basilio	Fc-04	12/12/2005	11:00 AS 18:00
Celenis M. Borghi de Araújo (REM)		08/02/2010	11:00 AS 18:00
Daniel Cucato Justiniano Ribeiro	Fc-02	14/01/2008	10:00 AS 17:00
Edder Paulo Santini Trevisan (AJEM)		16/11/2010	
Fabricio Luiz Sinicio Abib		12/05/2011	08:00 AS 15:00
Jose Anselmo Lapini Junior		18/07/2011	12:00 AS 19:00
Leila Maria Virdis Pardi Franchi	Fc-02	06/06/1997	06:00 AS 13:00
Lilian Cristina Pisi Teixeira Moura	Fc-04	24/10/2005	09:00 AS 17:00
Luciana Estevam Carron	Fc-04	09/10/2006	09:00 AS 17:00
Luís Cláudio Belchior (AJEM)		16/11/2010	
Marcia Garcia Costa	Fc-02	06/06/1997	09:00 AS 17:00
Marcia Rita de Cassia Ladeia	Fc-02	05/12/2005	08:00 às 15:00
Marta Negri Paiva Barbeiro	Cj-03	06/12/1990	08:30 às 18:00
Neves Montefusco Junior		11/05/2010	09:00 às 17:00
Rafael Arreguy Cardozo	Fc-04	17/06/1997	07:00 às 15:00
Simone Duboc Garcia	Fc-02	26/05/2003	12:00 às 19:00
Tarcísio Gomes de Paula Pessoa (REM)	Fc-03	15/12/2006	07:00 às 15:00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			16
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			00
DELTA ATUAL			00

(1) Horários informados pela Diretora de Secretaria.

(2) A servidora Luciana Estevam Carron não é contada (Assist. Juiz Substituto)



4.6. AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2010 e 2011 (ATÉ 09/11):

(Fonte: Setor de Registros Funcionais)

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS	
		2010	2011
Ana Maria Gomes	Tratamento da própria saúde		15
José Anselmo Lapini Júnior	Tratamento da própria saúde		01
Luciana Estevam Carron	Tratamento da própria saúde		03
Márcia Garcia Costa	Tratamento da própria saúde	02	02
Neves Montefusco Júnior	Tratamento da própria saúde		30
Simone Duboc Garcia	Tratamento da própria saúde		11

5. LIVROS DE CARGAS VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas vencidas com Advogados e Perito:

CARGA Nº	PROCESSO Nº	DATA DA CARGA
1.816/11	2.061/03	11/04/11
1.690/11	0198/07	05/04/11
2.766/11	0925/10	16/06/11
2.767/11	0157/10	16/06/11
3.581/11	1.215/05	16/08/11

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juiz:



CARGA Nº	PROCESSO Nº	DATA DA CARGA
0476/11	0059/09	19/07/11
0477/11	1.393/07	19/07/11
0478/11	0482/09	19/07/11
0492/11	1.230/08	19/07/11
0506/11	0571/09	19/07/11

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS:

(alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências, controle quinzenal dos Oficiais de Justiça e controle de diligências)

Não foram constatadas irregularidades.

As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente desde 18/10/2010.

Observar a recomendação constante do item "17.6".

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS:

(Fonte: Vara do Trabalho)

7.1. ANO DE 2010: 229 dias úteis – 234 sessões

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS <i>[não apenas os períodos do dia]</i>	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS <i>[em minutos]</i>
INICIAIS	6ªF	DAS 9 AS 16	19	1.042	10 MIN
URS	2ª	12:30 AS 16:30	8	413	30 MIN
URO	3ª A 5ª	12:30 AS 16:30	5	29	50 MIN
INSTRUÇÕES	3ª A 5ª	12:30 AS 16:30	5	908	50 MIN
JULG. ⁽¹⁾	3ª A 6ª	17:00 AS 17:10	3	1.355	05 MIN
OUTRAS ⁽²⁾	2ª A 5ª	12:00 AS 12:15	2	292	15MIN

(1) As partes são intimadas via publicação no DEJT.

(2) Dentre elas as tentativas de conciliação em execução.



7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 28/10/2011): 201 dias úteis – 200 sessões

TIPO AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA [data]	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANT. AUDIÊNCIAS PARAZADAS ⁽³⁾	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos]
INICIAIS	27/01/12	88	2ª A 5ª F	AS 13:20 14:20 15:20 16:20	4	807	10
			6ª FEIRA 1 VEZ P/MÊS	DAS 09 AS 12 E DAS 13 AS 16	38		
URS	25/01/12	86	2ª F	12:30 AS 16	8	349	30
			2ª A 5ª F	09:00 AS 10:30	05		
URO	08/03/12	128	2ª A 5ª F	12:30 AS 16:30	5	362	50
INSTRUÇÕES	08/03/12	128	2ª A 5ª F	12:30 AS 16:30	5	293	50
JULG.	22/03/12 (PAUTA NORMAL JUIZ SUBSTITUTO	142	2ª A 6ª F	17:10 AS 17:20	3	1.207	05
	25/01/2012 (S. 196 TST) JUIZ AUXILIAR FIXO	86	3ª E 5ª	17:00 AS 17:04	5		
TENTATIVA CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO⁽¹⁾	--		3ª A 5ª	12:00 AS 12:15	2	196	15

(1) Não existe pauta fixa. Eventualmente é marcada uma audiência de segunda à quinta-feira, uma por dia.

(2) Quando os processos chegam na Vara, as audiências são marcadas.

(3) As audiências são marcadas um ou dois dias após a entrega dos processos pela Distribuição.



8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

- 8.1. **Inciso I:** que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema de verificação de pressupostos recursais;
- 8.2. **Inciso II:** são realizadas audiências de segunda a sexta-feira (item 7, desta ata). Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;
- 8.3. **Inciso III:** são realizadas audiências segunda a sexta-feira, **(item 7, desta ata);**
- 8.4. **Inciso IV** (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata;**
- 8.5. **Inciso V:**
- 8.5.1. **letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;
- 8.5.2. **letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;
- 8.5.3. **letra “c”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;
- 8.5.4. **letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;
- 8.5.5. **letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata;**
- 8.5.6. **letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;
- 8.5.7. **letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção



do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
1.567	1.883	1.943	1.760	3,2%

* Até set/2011.

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	1.794	741	41,3%
2009	1.969	610	31,0%
2010	1.696	558	32,9%
2011*	1.322	575	43,5%

* Até set/2011.

9.3. ÍNDICE DE EXECUÇÃO:

	EM MOVIMENTAÇÃO	ARQUIVO PROVISÓRIO	INSS	SOMA	
POSIÇÃO EM 31/12/2010	3.735	00	144	3.879	2011 Versus 2010
POSIÇÃO EM 30/09/2011	3.598	00	139	3.738	-3,6%

9.4. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE – 2010:



9.4.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 900

recursos ordinários interpostos: 683

índice: 75,9%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 117

agravos de petição interpostos: 97

índice: 82,9%

9.4.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 900

embargos declaratórios: 144

índice: 16,0%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008	--	234	4.110	1.794	1.744	97,2%
2009	228	231	4.069	1.969	1.653	84,0%
2010	229	234	4.039	1.696	1.636	96,5%
2011*	182	181	3.234	1.322	1.505	113,8%

* Até set/2011.

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 21



ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1997	1.913					
2005						
2009	0292	0609	2.076			
2010	0934	0766	0836	0863	1.015	0835
2010	0165	0931	0679	0600	0368	0678
2010	1.837	0851	1.581	1.084		
2011	0033					

11.2. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO:

Foi saneado apenas o processo nº 1.395/2010.

11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 119

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1996	0818					
1997	1.913	2.470	1.144	0576		
1998	0150	1.202	1.738	0732		
1999	2.006	2.205	0276	0209		
2000	0060	2.028				
2001	0316	1.191	1.675	0196	0124	
2002	0114	1.107	0942	1.948		
2003	1.588	1.597	0079			
2004	2.183	2.268	1.182	0102		
2005	2.309	0643	2.348	1.215	1.817	
2006	1.388	1.099	1.872			
2007	1.230	0475	0963	0245	1.387	1.184
2007	0600	1.878	0295	0974	1.545	0385
2007	1.773	0572				
2008	0387	0937	1.707	0106	1.508	0573
2008	0403	0029	0576	1.676	0895	
2009	0783	1.435	1.527	0189	0769	1.984
2009	0292	1.814	0426	1.418	0898	0609
2009	2.076					
2010	1.395	1.237	0583	0934	0154	1.010
2010	1.705	1.137	0517	1.823	0004	0037
2010	0766	0836	0863	1.015	0835	0165
2010	0931	0679	0600	0368	0678	1.837



ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
	2010	0851	1.581	1.084		
2011	0901	0990	1.082	1.503	0927	1.501
2011	0876	0882	1007	0733	0695	0355
2011	1.566	0896	0033			

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTOS:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 16/03/2011		POSIÇÃO EM 08/11/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	AUT – autuação	--	--	34	25/10/11
02	AGA – aguardando audiência (1)	--	--	525	02/05/11
03	PNO – pendente de notificação	--	--	77	14/09/11
04	REV – revisão para remessa ao TRT	--	--	00	00
05	PAN – pendente de análise de cálculos	--	--	32	20/09/11
06	RCM – remessa à central de mandados	--	--	41	28/07/11
07	AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	--	--	00	00
08	PEN – pendente de designação de audiência	--	--	20	26/08/11
09	PEN – revisão para remessa ao TRT				
10	PEN – pendente de aguardando apensamento (juntada de processo)	--	--	00	00
11	PEN – pendente de confecção de ofício				
12	PEN – pendente de outras providências	--	--	533	20/07/11
13	PET – aguardando analisar petição	49	30/11/10	195	12/09/11
14	PCD – pendente de confecção de mandado	--	--	09	28/09/11
15	PCD – pendente de confecção de guia de retirada	15	05/03/11	03	07/11/11
16	PCD – pendente de confecção de alvará	04	09/03/11	00	00
17	PCD – pendente de confecção de edital	--	--	22	03/10/11
18	PCP – pendente de confecção de Carta Precatória	--	--	06	11/10/11
19	PCD – pendente de confecção de ofício	--	--	09	22/09/11
20	PCD – pendente de confecção de certidão	--	--		
21	PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	1.610	23/03/01	1.839	19/02/04



Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 16/03/2011		POSIÇÃO EM 08/11/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
22	Processos sem tramitação há mais de 90 dias	2.462	20/07/93	609	20/04/10

(1) Foram detectados 16 (dezesseis) processos com datas de julgamentos designadas sem que estivessem em carga com o Juiz.

Na oportunidade, por ordem da MM. Juíza Auxiliar, Dr^a Amanda Barbosa, todos os processos foram tramitados com carga para prolação de sentença e entregues à citada Juíza.

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 – PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 18/10/10 e 28/10/11):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	81,70	109,67
Para audiência de instrução	1,79	0,00
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	38,13	35,13
Para 1ª sessão de julgamento	50,10	93,60
Para juntada da sentença	0,85	0,00
Para intimação	31,67	39,80
Líquido para sentença	172,57	238,40
Global	204,25	278,20
Total de processos listados	61	15

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 18/10/10 e 28/10/11):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	98,67	118,28
Para audiência de instrução	185,65	128,27
Para nomeação de perito	57,71	0,00



Para entrega do laudo pericial	313,88	8,00
Para encerramento da instrução	113,79	80,68
Para 1ª sessão de julgamento	152,21	148,85
Para juntada da sentença	14,11	17,23
Para intimação	40,79	35,60
Líquido para sentença	557,61	487,48
Global	598,41	523,09
Total de processos listados	712	149

13.3. Fase de execução (entre 18/10/10 e 28/10/11):

Para início da liquidação	193,43
Para apresentação de cálculos	83,87
Para homologação do cálculo	86,55
Para entrega do Mandado ao Oficial	115,75
Para citação	23,39
Para realização da penhora	57,91
Global	560,90
Total de processos listados	67

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 7 DO TRT/15:

(baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos – no 1º grau)

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 30/09/11
2005	03
2006	08
2007	29
2008	69
2009	141
TOTAL	250

14.2. META 2 DO CNJ – 2009:

(julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005)



SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A SET/2011	SALDO EM 30/09/2011
33	30	03

14.3. META 2 DO CNJ – 2010:

(julgar todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007)

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A SET/11	SALDO EM 30/09/2011 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
184	147	37

14.4. META 3 DO CNJ – 2010 – EXECUÇÃO:

	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	1.460	1.485	1,17
FISCAIS	10	34	0,69
TOTAL	1.470	1.519	1,15

14.5. META 3 DO CNJ – 2011:

(julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
1.322	1.505	113,8%

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACENJUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA



15.5. ARISP

15.6. SIEL

A Vara utiliza todas as ferramentas. As Cartas Precatórias são enviadas por malote ou via *e-mail*.

Não foram encontradas pendências do BACEN JUD nesta data.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES NA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 18/10/2010:

Cumpridas integralmente.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1. Expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2. Otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3. Empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4. Designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. Controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT/15 e Metas 2 do CNJ** (2009 e 2010);
- 17.6. Criação de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.7. Expedição imediata de alvarás e guias de retirada;
- 17.8. Na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.9. Prosseguimento dos processos que se encontram na situação "aguardando



falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme **Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011**;

- 17.10. Proceder à elaboração dos despachos pelo Sistema de Acompanhamento Processual, evitando-se assim a repetição de digitação em editor de textos e no sistema, além da dificuldade de impressão e liberação na internet;
- 17.11. Utilizar a página eletrônica do Ministério do Trabalho e Emprego (<http://portal.mte.gov.br/cnes>) para realizar consultas no Cadastro Nacional de Entidades Sindicais, onde é possível verificar as informações acerca da situação cadastral e outros dados, como o CNPJ da entidade, por exemplo;
- 17.12. Recomenda-se que sejam sempre disponibilizados os despachos na internet, a fim de que esta espelhe fielmente a tramitação dos autos, de maneira que a parte não tenha necessidade de se dirigir à Vara para compulsar os autos fisicamente; sugere-se que os servidores, ao manusearem os autos, verifiquem se há despachos a serem liberados e, em caso positivo, procedam à liberação;
- 17.13. Que o Juízo estude a possibilidade de reduzir o prazo da realização da 1ª audiência, principalmente para os processos do Rito Sumaríssimo. Para este o prazo para realização deverá ser de 40 (quarenta) dias, o que não vem ocorrendo, já que atualmente o prazo se encontra em 86 (oitenta e seis) dias.

18. DETERMINAÇÕES:

- 18.1. A Secretaria da Vara deverá prosseguir no saneamento das inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processo sem tramitação” e com efetividade até 10/12/2011, com acompanhamento diário através de relatórios, visando atingir a meta futura de 60 dias de feitos sem tramitação.
- 18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
0266/2010 0294/2010	Referidos processos não foram localizados após solicitação para inspeção. Em virtude disso, deverá a Secretaria enviar



0519/2002 0805/1994 1.036/2009 1.259/1998 1.315/2005	esforços para sua localização ou, alternativamente, adoção de providências para sua restauração.
0079/2003	devolver os autos ao arquivo provisório, consoante r. determinação de fl. 49.

- 18.3.** Que sejam cobrados os processos em carga com atraso, intimando-se o Advogado para restituir os autos no prazo de 24 horas, sob pena de busca e apreensão, bem como proibição de vista fora da Secretaria até o encerramento do processo, devendo o ato ser comunicado à Ordem dos Advogados do Brasil;
- 18.4.** Fixar, de imediato, o prazo razoável para que os peritos realizem seus trabalhos periciais, assim como devolvam os respectivos autos e laudos, sendo que, nessa mesma oportunidade, deverão ficar cientes de que o não cumprimento poderá acarretar-lhes a incidência da multa prevista no artigo 424, parágrafo único, do CPC, subsidiário;
- 18.5.** Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “**AUT** – Autuação” e “**PEN** – Pendentes de designação de audiência”;
- 18.6.** Expedir, imediatamente, todas as guias de retirada e alvarás que se encontram pendentes de confecção, nesta data;
- 18.7.** O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de



processos sem tramitação;

18.8. As determinações contidas nos despachos deverão ser cumpridas em única etapa, a fim de evitar o manuseio demasiado do processo e o conseqüente trabalho de nova análise da tarefa a ser realizada.

A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara;

18.9. Tendo em vista que a Central de Mandados é prerrogativa de Fórum, determina-se que os processos com diligências a serem entregues aos Oficiais de Justiça recebam apenas o andamento processual “**ACD** - Aguardando cumprimento de mandado/diligência”, logo após a assinatura no recibo de retirada, lançado nos autos, conforme o disposto no Comunicado nº 42/2011, do Serviço de Sistemas Judiciários de 1º Grau;

18.10. A Secretaria da Vara deverá cumprir imediatamente as determinações constantes das atas de correições;

18.11 A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações **GP-CR N°s 01/2011** (com relação ao andamento SEF), 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR N°s 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011 e 110/2011, todos do TRT 15ª Região;

18.12 Que o Juiz Titular, como Corregedor Permanente da Vara do Trabalho, proceda ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.

19. ATENDIMENTOS:

No dia 09/11/11, no Gabinete da 5ª Vara do Trabalho, o Exmº Desembargador Vice-Corregedor recebeu o Sr. Advogado Dr. Amarildo Ferreira Menezes, OAB/SP nº



79.606, que apresentou reclamações acerca da demora no desarquivamento do processo nº 0193/1994.

Levado o assunto à Sra. Diretora, por ela foi informado que o desarquivamento dos processos é realizado uma vez por mês, pois o arquivo encontra-se localizado em outro prédio, distante deste Fórum. Informou, ainda, que já determinou a busca do processo ora reclamado, e que estará à disposição do interessado até o dia 10/11, quinta-feira, no final do expediente.

Tendo em vista a reclamação, determina-se que os pedidos de desarquivamento de processos sejam atendidos no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista e foi publicado no jornal local "A Gazeta de Ribeirão";
- 20.2. Foi informado pela Diretora de Secretaria haver processos de execução coletiva reunindo grande número de ações, como, por exemplo, o de nº 0747/2000, com 132 (cento e trinta e dois) reclamações reunidas e relativas às seis Varas;
- 20.3. **Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, de acordo com a Diretora de Secretaria;
- 20.4. **CNPJ/CPF:** conforme informado pela Diretora de Secretaria, é de 1.363 (um mil e trezentos e sessenta e três) o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo;
- 20.5. **Certidões:** em média, as certidões são expedidas e entregues no prazo de 05 dias;
- 20.6. **Autuação integrada:** A Vara do Trabalho realiza autuação integrada com a 2ª instância, relativamente a processos que sobem com recurso;
- 20.7. **Precatórios:** Segundo a Diretora de Secretaria, o Tribunal avisa quando existe pagamento, o mesmo ocorrendo com a Vara;
- 20.8. Constatado o recebimento de autos digitalizados de recursos julgados pelo E. TST, orienta-se para o cumprimento do Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº



01/2011 publicado em 1º de abril de 2011 e sugere-se, a título experimental e com a concordância do Juiz da Vara, que as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento;

- 20.9.** Em reunião do Desembargador Vice-Corregedor Regional com os Oficiais de Justiça foram discutidos os motivos pelos quais levaram à extinção da Central de Mandados, assim como apresentadas sugestões para uma eventual reativação do setor.

Pelos Oficiais foi dito que seria viável a reativação da Central, desde que a direção fosse efetuada por servidor que não seja Oficial. Também solicitaram o fornecimento de equipamentos para trabalho com as ferramentas eletrônicas e a observação do disposto na Resolução nº 63, do CSJT, no que diz respeito à relação entre número de processos e o delta de Oficiais de Justiça.

Solicitaram, ainda, a fixação de espaço no estacionamento da Vara para os Oficiais;

- 20.10.** Segundo informação da Diretora de Secretaria, do saldo de 1.283 (um mil e duzentos e oitenta e três) cadastros de devedores para inserção no BNDT faltam 146 (cento e quarenta e seis). A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos visando à remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados;

- 20.11.** Estiveram presentes nesta data os servidores: Ana Maria Gomes, Andréa Cristina Luz Basilio, Celenis Montmorency Borghi de Araújo, Edder Paulo Santini Trevisan, Lílian Cristina Pisi Teixeira Moura, Luciana Estavam Carron, Luís Cláudio Belchior e Marta Negri Paiva.

Os servidores Daniel Cucato Justiniano Ribeiro e Márcia Rita de Cássia Ladeia encontram-se em gozo de férias.

Os demais não compareceram por estarem em greve.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

- 21.1.** Adaptação do delta de Oficiais de Justiça com observância ao disposto na Resolução nº 63/2010, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho;
- 21.2.** Fornecimento de equipamentos (mesas e computadores) para o trabalho com



as ferramentas eletrônicas.

O Desembargador Vice-Corregedor entende viável a solicitação e determina que seja enviado Ofício à Presidência do Tribunal.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

- 22.1.** Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com o Dr. Paulo César dos Santos há mais de noventa (90) dias;
- 22.2.** Observar as disposições contidas nos itens: '20.9' e '21', na íntegra.

23. ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados no ano de 2010, que alcançou 96,5%, sendo que até 30/09/2011 já havia atingido o percentual de 113,8%.

Elogia, também, os prestigiosos esforços observados pelos Juízes e servidores no desempenho de suas atividades diárias, direcionadas para o bom cumprimento dos serviços prestados por esta Justiça Especializada.

24. ENCERRAMENTO:

Às 18h30min, após consignar seu agradecimento pela atenção dispensada por parte de todos e nada mais havendo a tratar, procedeu-se ao encerramento dos trabalhos de correição e da presente ata, a qual será assinada eletronicamente pelo Desembargador Vice-Corregedor.